Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 26.01.2024 № 22

**Довідка**

**про стан виконавської дисципліни за підсумками**

**ІІ півріччя 2023  року**

Протягом ІІ півріччя 2023 року продовжено системну і цілеспрямовану роботу з контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня, розпоряджень, доручень обласної державної адміністрації, листів структурних підрозділів обласної державної адміністрації, розпоряджень та доручень  міського голови, запитів та звернень депутатів усіх рівнів і інших документів.

За звітний період 2023 року до виконавчого комітету міської ради надійшло 19 Законів України , 7 Указів Президента України, 11 звернень Уповноважених Президента України та Верховної Ради України, 62 постанови та 17 розпоряджень Кабінету Міністрів України, 15 звернень Народних депутатів України , 62 розпорядження голови обласної державної адміністрації та інших документів (додаток 2).

Проведений аналіз свідчить, що протягом ІІ півріччя 2023 року документообіг в цілому становив 5486 документів, що на 1515 більше за І півріччя 2023 року. З них: 3655 вхідної кореспонденції, розгляд яких було доручено відповідним структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради, окремим посадовим особам, міським установам, та 1831 вихідної кореспонденції.

Відділом документообігу, звернень громадян та контролю опрацьовано всі вхідні документи, із них 1177 документів знаходились на контролі, що становить 32,2% від кількості отриманих.

На виконання документів підготовлено та надіслано інформацій, в тому числі: 693 – в обласну державну адміністрацію та в структурні підрозділи облдержадміністрації, 99 - в правоохоронні, контролюючі органи,1039 - в інші установи та організації тощо.

Проведений аналіз виконання документів свідчить, щоіз 3650 отриманих документівпротягом ІІ півріччя 2023 року з порушенням термінів розглянуто 70, що становить 1,9 % (додаток 3).

Порушення термінів виконання документів, які знаходились ка контролі допустили такі структурні підрозділи міської ради:

- відділ охорони здоров`я –4 з 10 ;

- управління житлово-комунального господарства – 48 із 188 контрольних;

- управління освіти, молоді, спорту і національно-патріотичного виховання – 6 із 49;

- головний спеціаліст з організаційної роботи та по зв'язках з

громадськістю – 1 із 15;

- головний спеціаліст з питань внутрішньої політики –1 із 16;

- головний спеціаліст з мобілізаційної, оборонної роботи, цивільного захисту населення та охорони праці – 4 із 165;

- відділ культури – 1 із 42.

- відділ містобудування, земельних відносин, економіки та інвестицій –3 із 190;

- управління праці та соціального захисту населення – 2 із 290;

У звітному періоді здійснювався контроль за розглядом  запитів та звернень депутатів усіх рівнів. Протягом ІІ півріччя 2023 року до виконавчого комітету надійшло 15  звернень Народних депутатів України. Незважаючи на стислі терміни виконання, особливо звернень, які отримано через обласну державну адміністрацію, всі звернення опрацьовано та надано відповіді*.*

Від депутатів міської ради надійшло 47 звернень. Всі звернення  розглянуті, депутатам надано відповіді (таблиця із розгляду звернень депутатів всіх рівнів (додаток 4).

У звітному періоді на контролі знаходилося 35 розпоряджень та 16 доручень голови облдержадміністрації та його заступників. З них: інформацію про хід виконання 3 доручень та 3 розпоряджень надіслано із запізненням.

У звітному періоді продовжував здійснюватися контроль за виконанням виданих розпоряджень міського голови з основної діяльності. З звітного періоду міським головою було видано 128 розпоряджень. З них: взято на контроль  22 , на які заведено контрольні справи. Знято з контролю 16 розпоряджень міського голови термін виконання яких закінчився (додаток 5,6).

Відділ документообігу, звернень громадян та контролю виконавчого комітету міської ради продовжував щомісяця здійснювати моніторинг стану реагування структурними підрозділами на розпорядження та доручення міського голови , чому передували завчасні попереджувальні нагадування про закінчення строків виконання визначених цими документами завдань. Аналіз інформування з відпрацювання розпоряджень та доручень міського голови, які перебувають на контролі, показав, що все ще допускаються випадки порушення термінів виконання.

Організація контролю за виконанням документів потребує подальшого вдосконалення. Насамперед це стосується підвищення відповідальності посадових осіб, які безпосередньо на місцях забезпечують реалізацію завдань, визначених у директивних документах, розпорядженнях та дорученнях голови обласної державної адміністрації та міського голови.

Структурним підрозділам виконавчого комітету організовувати роботу з документами відповідно до вимог Інструкції з діловодства та створити умови, що забезпечать безперешкодний рух, пошук та зберігання документів. З Заступникам міського голови, вимагати від керівників структурних підрозділів виконавчого комітету пояснення про причини порушення термінів виконання документів та заходи щодо притягнення до відповідальності безпосередніх виконавців документів.

Визначеним працівникам, відповідальним за організацію та ведення внутрішнього контролю по виконанню документів у підпорядкованих структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради, ужити дієвих заходів для поліпшення ситуації у частині відстеження та реагування на строки виконання завдань, визначених у розпорядчих документах та нагадуваннях-попередженнях відділу документообігу, звернень громадян та контролю.

Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради слід звернути увагу працівників на необхідність дотримання Регламенту виконавчого комітету міської ради та Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті Малинської міської ради з метою встановлення вимог та організації роботи з документами, включаючи їх підготовку, реєстрацію, облік та контроль за виконанням.

Керуючий справами виконавчого комітету Ігор МАЛЕГУС